

PowerPoint 作成手順書

第32回三重県理学療法学会

本学会はWeb形式で開催され、口述発表は動画形式で配信される予定です。口述発表スライドデータは、PowerPoint のナレーション録音機能を活用して、スライドデータを作成していただきます。PowerPoint 作成手順書をよくご確認ください、データを作成いただきますようお願いいたします。

<口述発表スライドデータ作成の流れ>

PowerPoint にてスライドデータ作成

↓↓↓

PowerPoint スライドデータにナレーションを録音する

↓↓↓

PowerPoint 形式で保存し、学会事務局へ提出

↓↓↓

学会事務局でPowerPoint スライドデータを動画形式へ変換

↓↓↓

口述発表動画データを、学会コミュニケーションツール(slack)にリンク

PowerPoint のバージョンを確認する方法

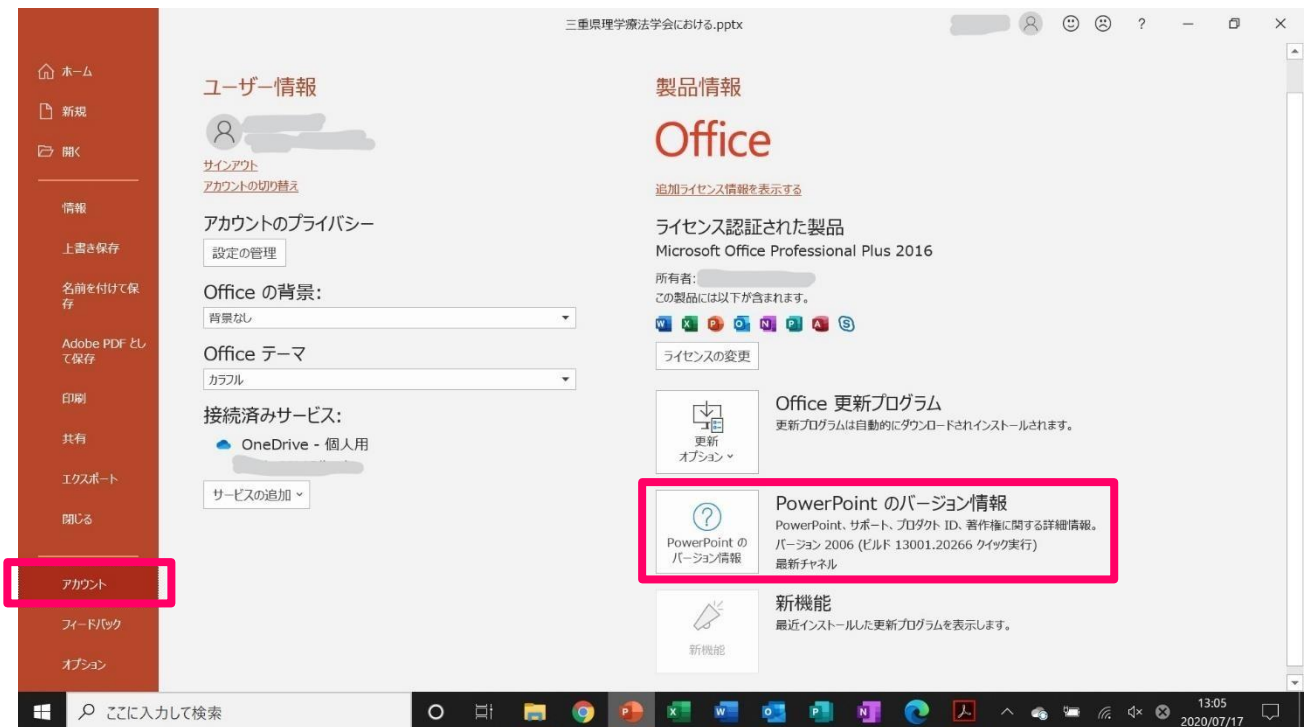
<全バージョン共通>

PowerPoint を開く

▣[ファイル]のタブをクリック

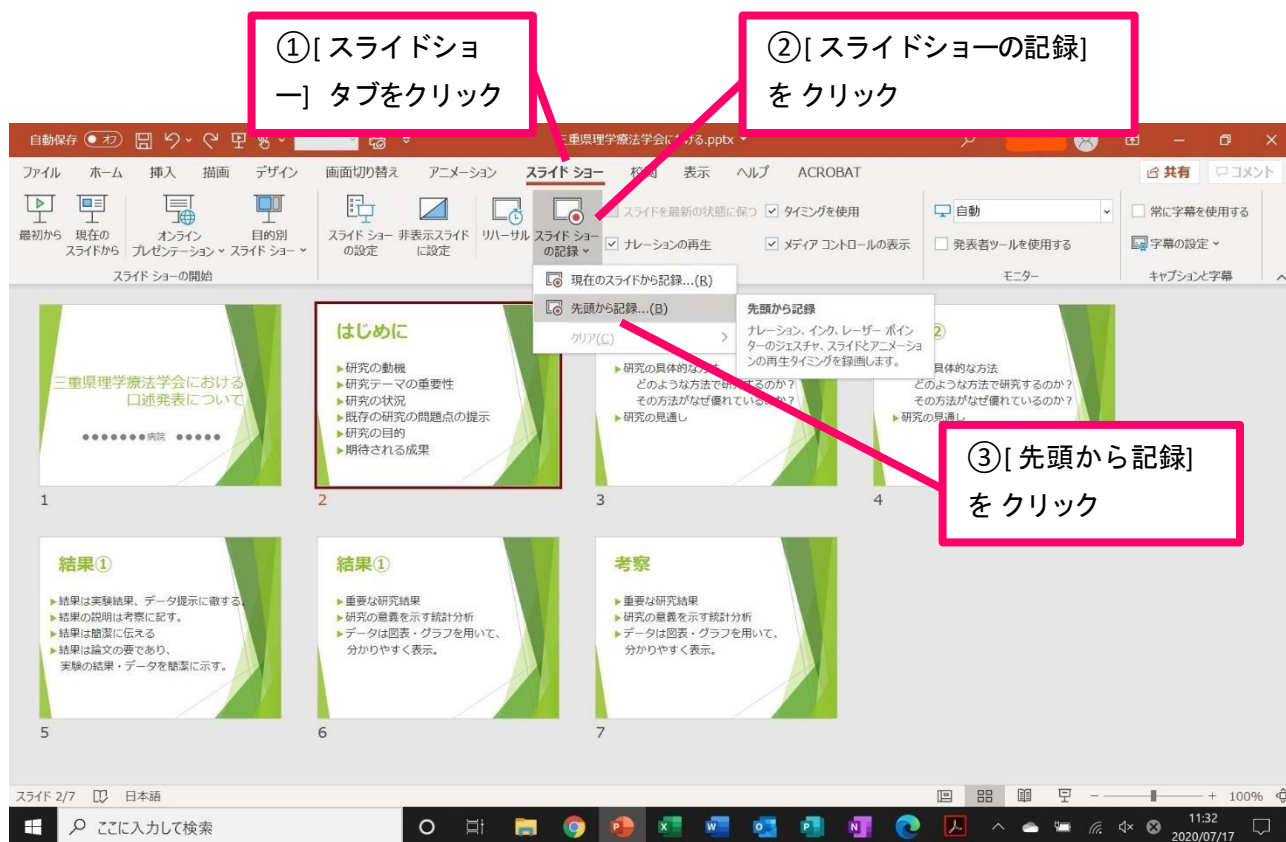
▣[アカウント]のタブをクリック

▣[PowerPoint のバージョン情報]のタブをクリック

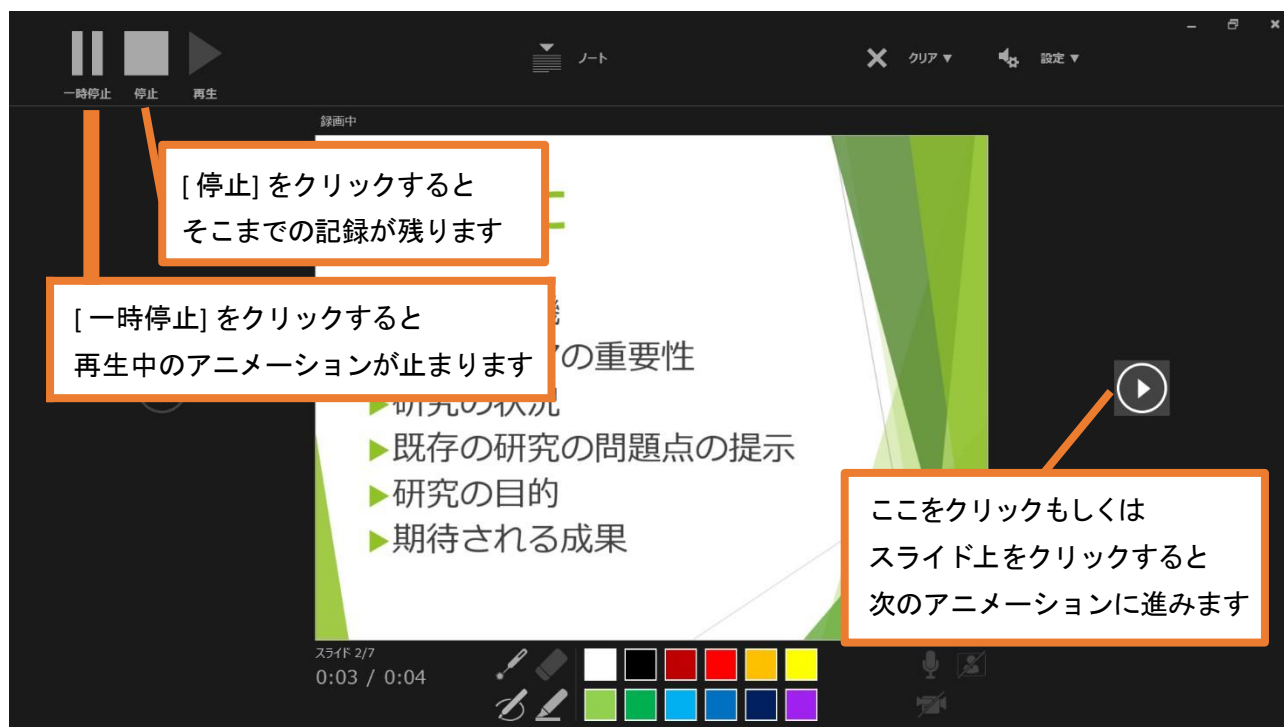


PowerPoint2019 で録音する方法

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク(ヘッドセット等)を接続した状態にしてください。マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

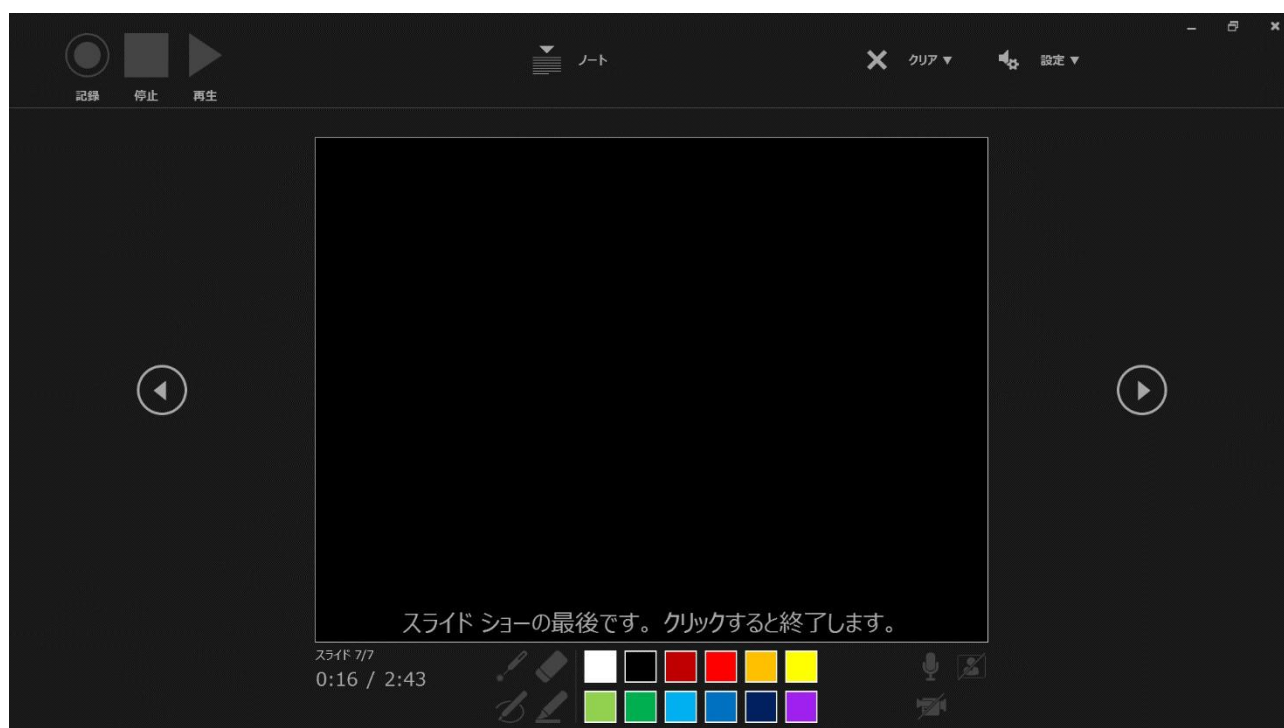


左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める。1 枚ずつナレーションを入れ終えてから、次のスライドを進めてください（音声が入切れる場合がございます）。一時停止を押すと、録音が一時停止できます。再開を押すと再度録音が始まります。

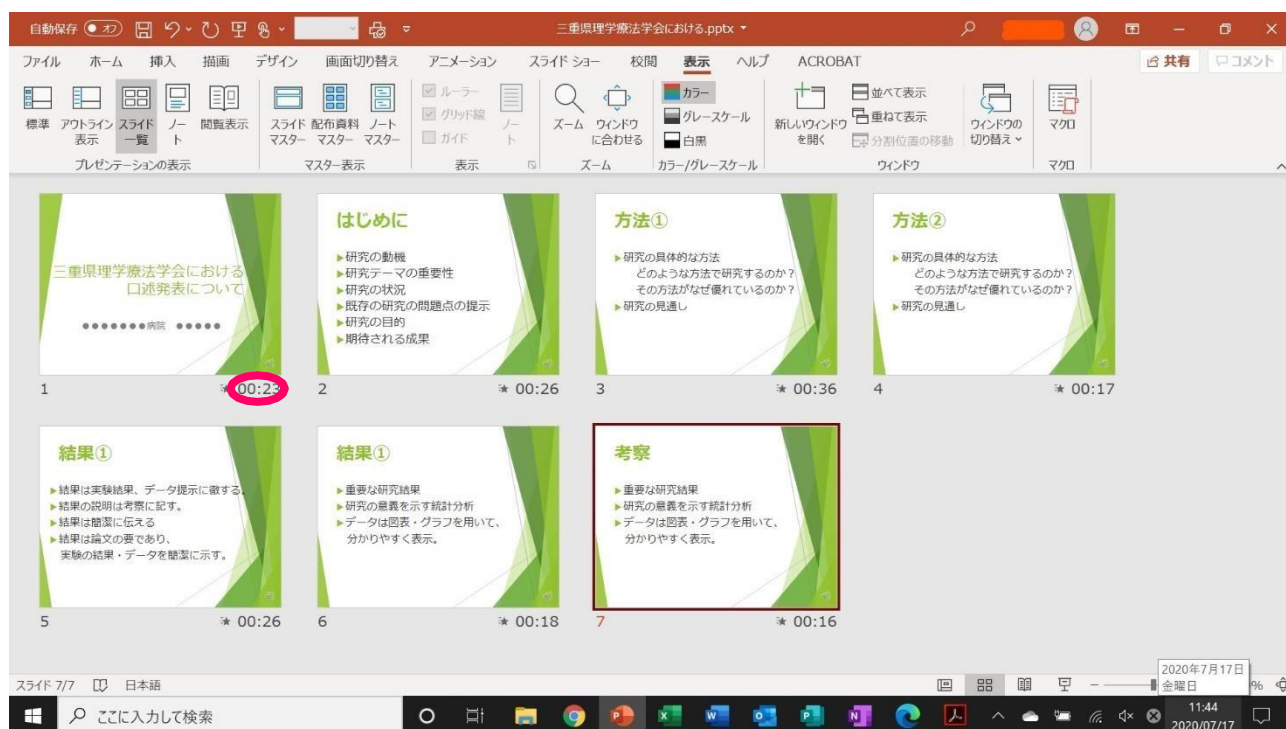


最後まで進めると自動的に録画が停止になります。

下画面まで来たら、スライドをもう1枚進めると元の画面に戻ります



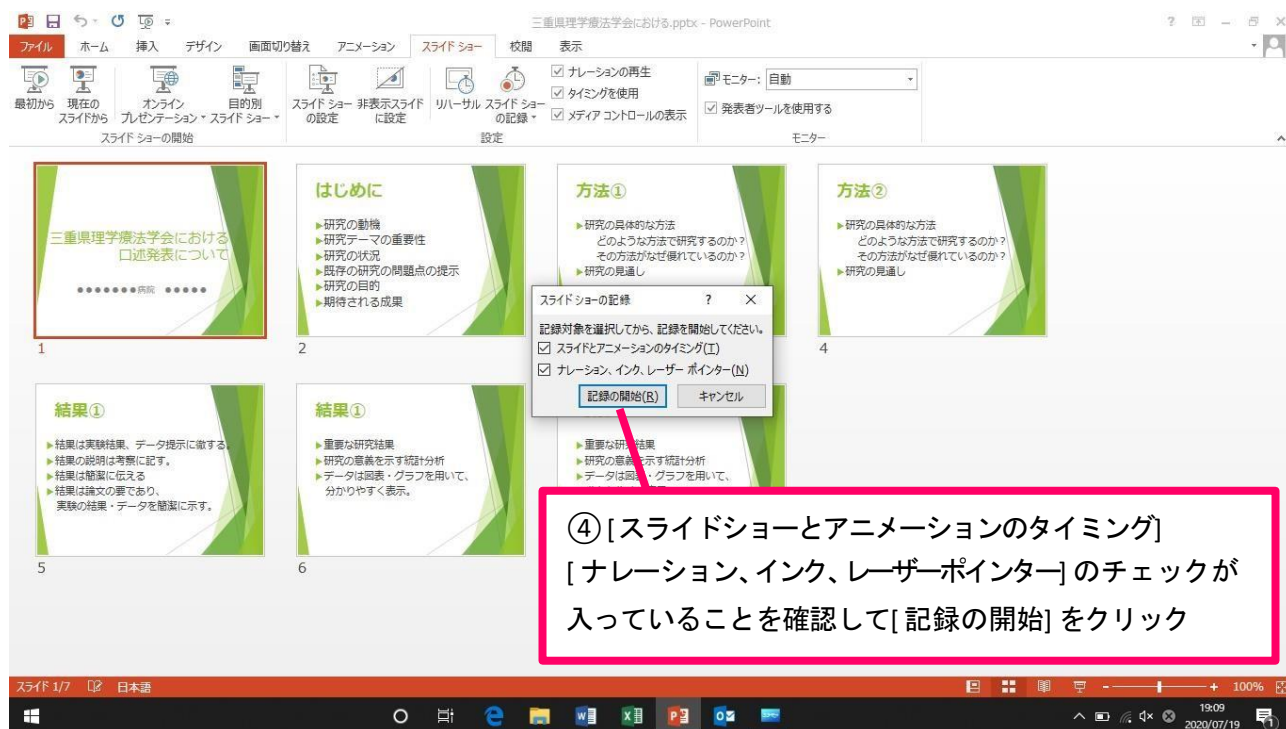
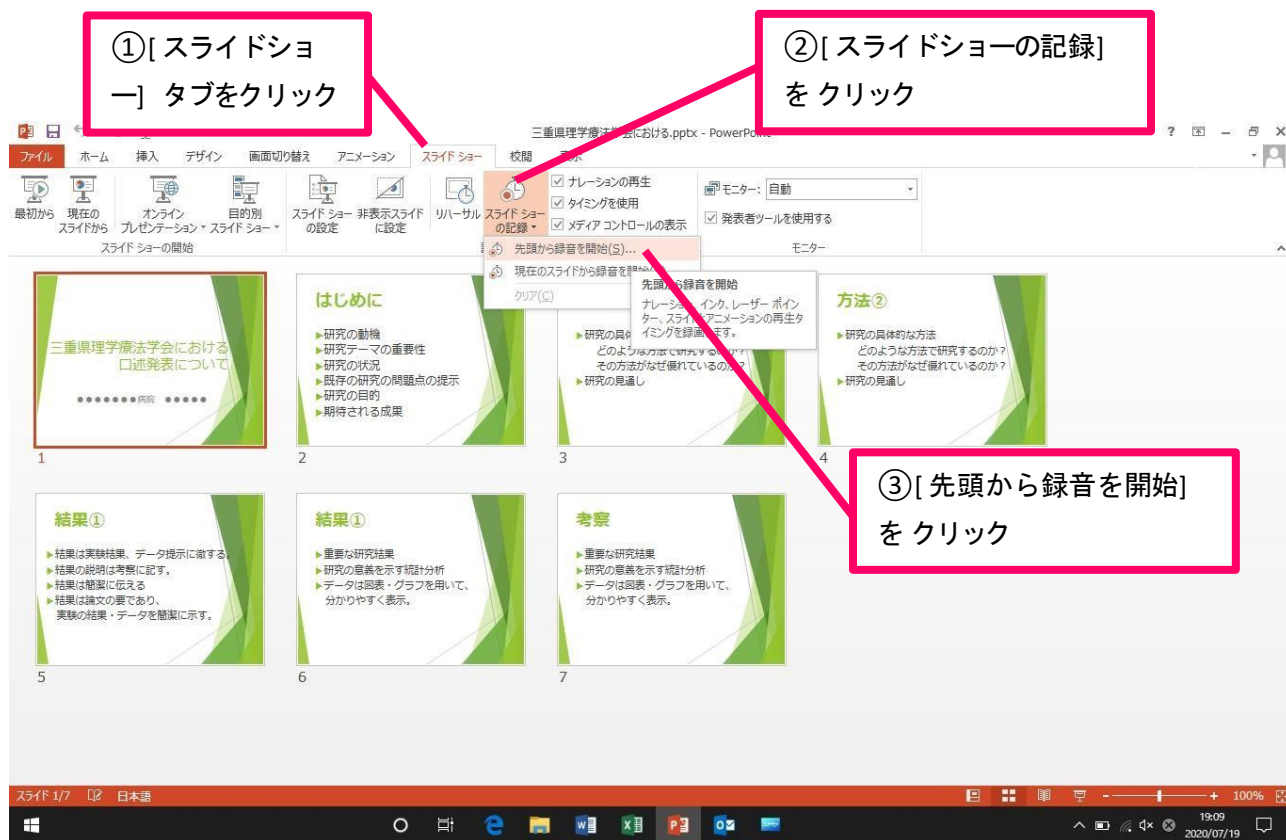
スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にさせていただくと、各スライドの右下に時間が表示されていることを確認します。



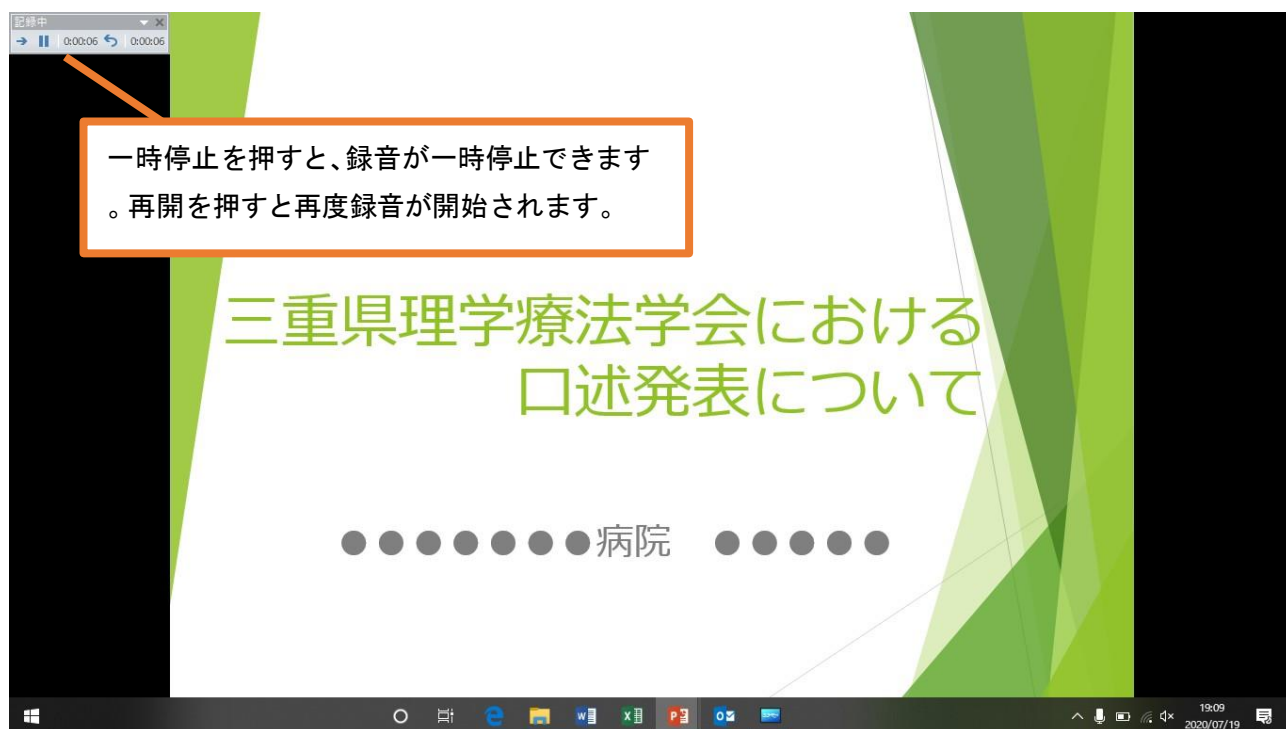
PowerPoint を保存(新しく名前を付けて保存)します。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

PowerPoint2013 で録音する方法

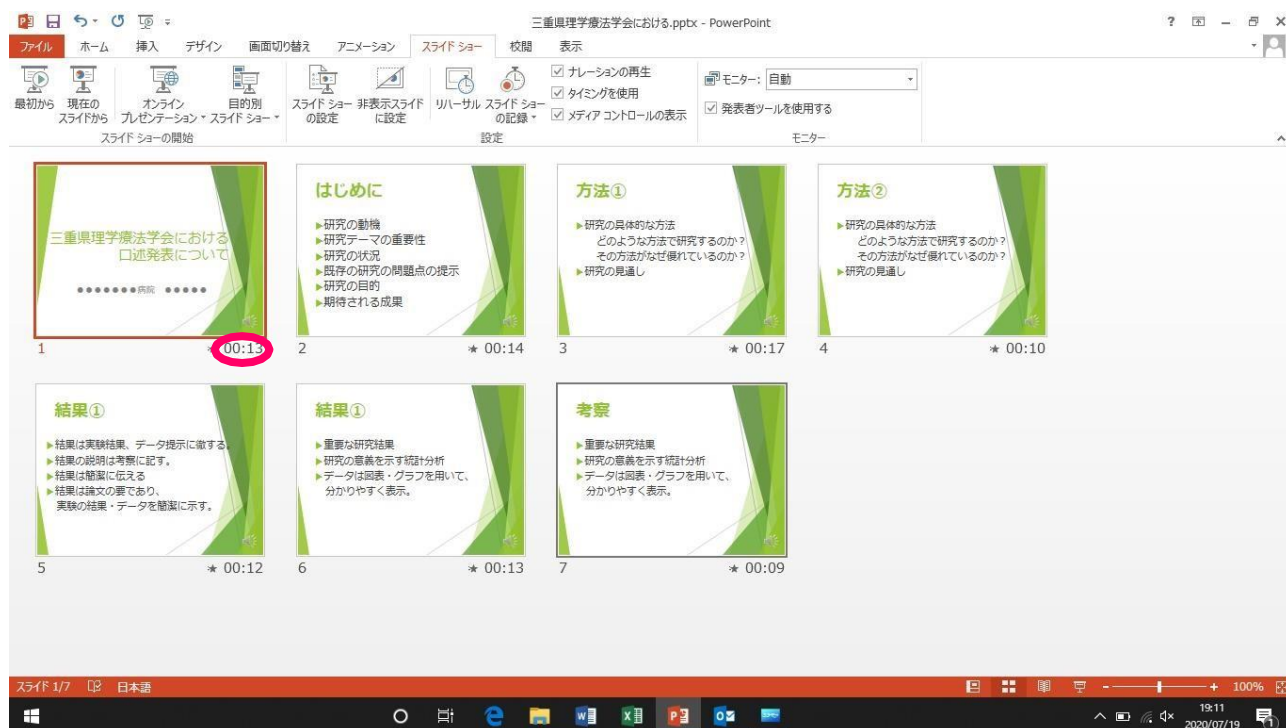
ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク(ヘッドセット等)を接続した状態にしてください。マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。



左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進めます。1枚ずつナレーションを入れ終えてから、次のスライドを進めてください（音声が続く場合がございませう）。



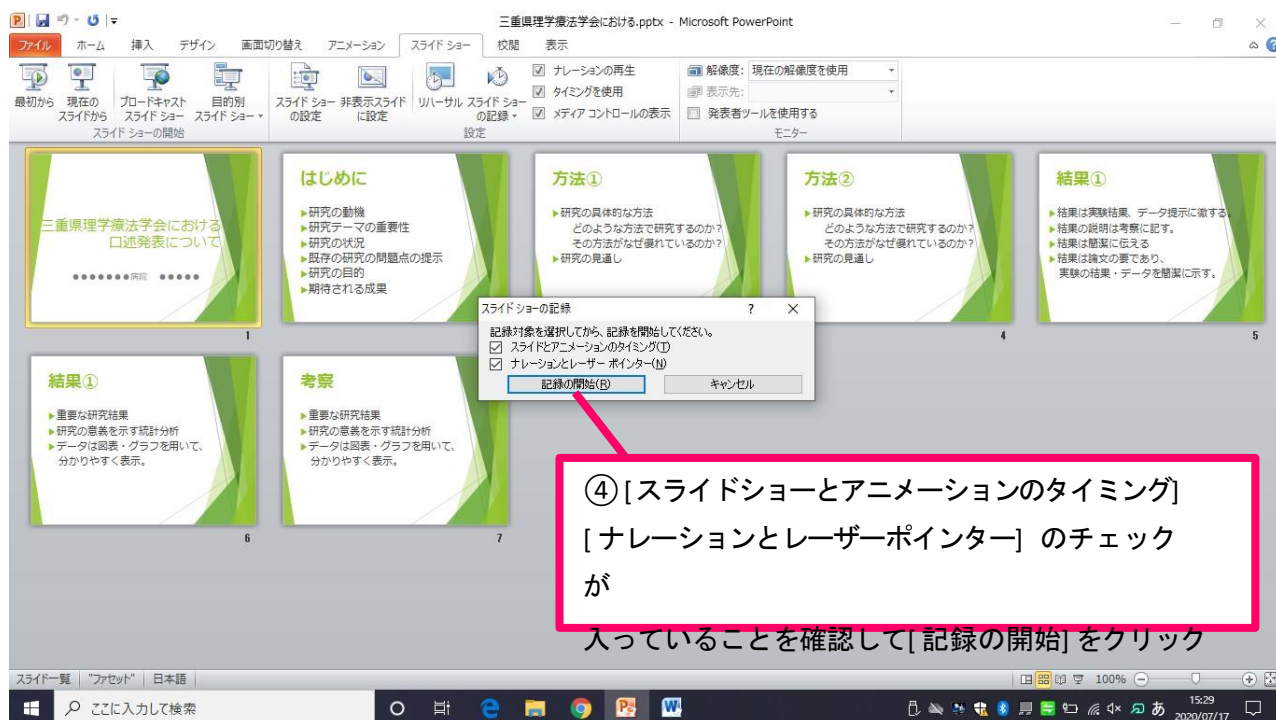
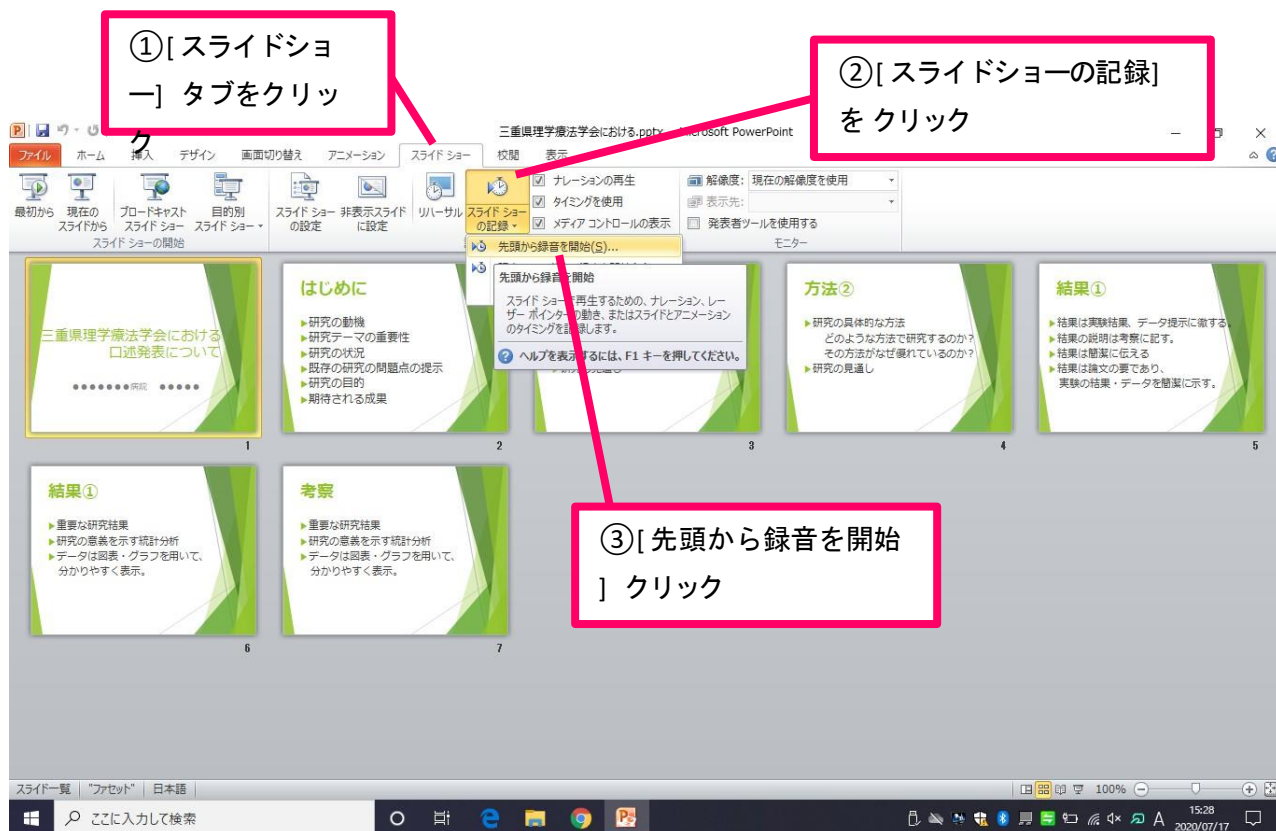
スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します。



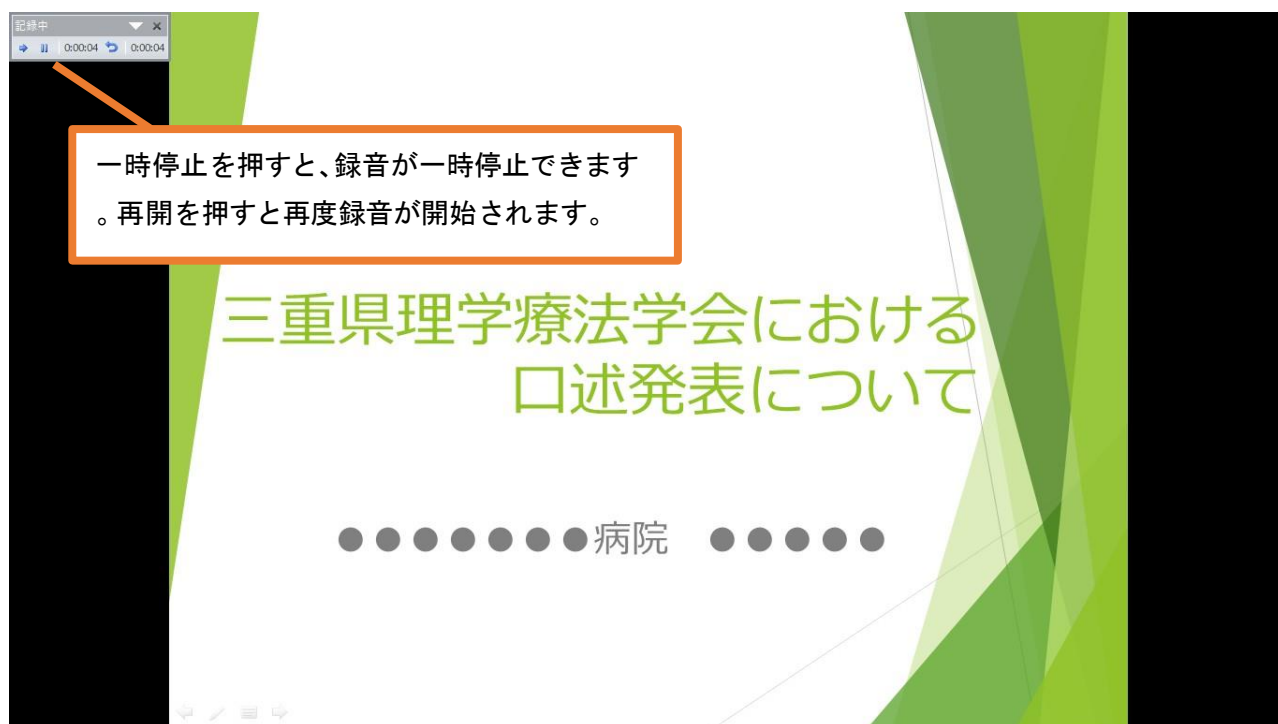
PowerPoint を保存（新しく名前を付けて保存）します。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

PowerPoint2010 で録音する方法

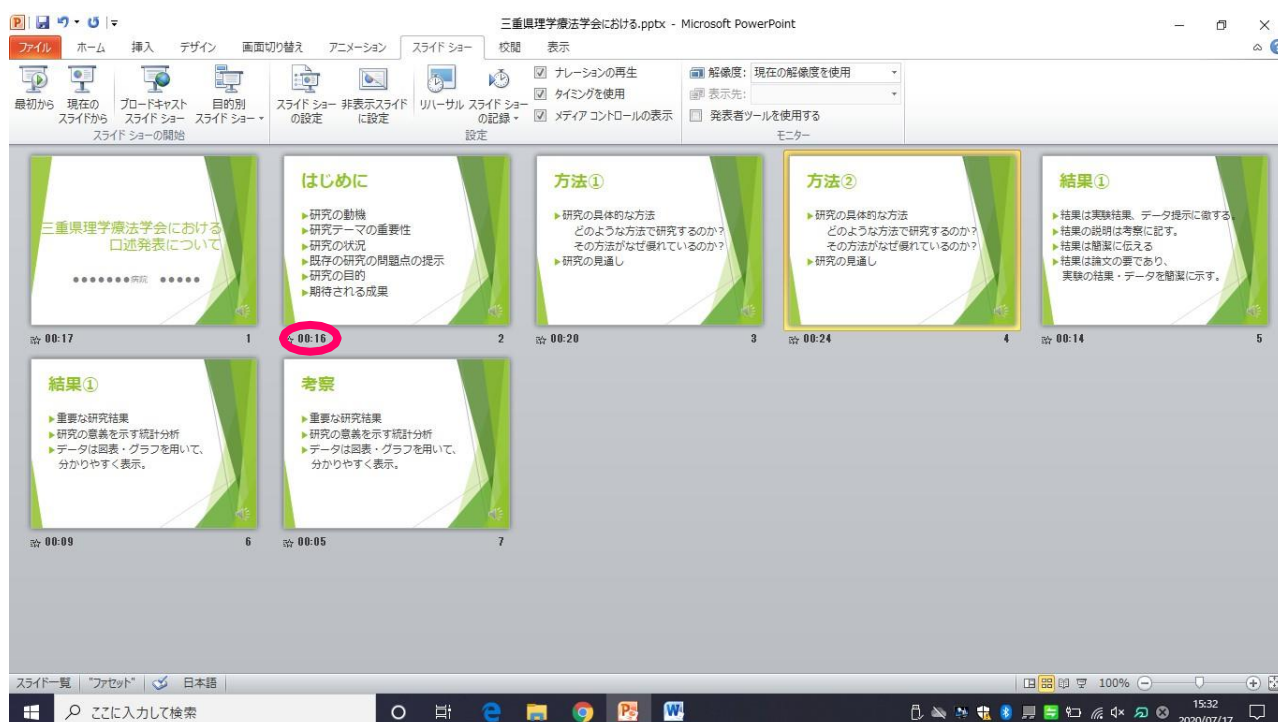
ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク(ヘッドセット等)を接続した状態にしてください。マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください



左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進めます。1枚ずつナレーションを入れ終えてから、次のスライドを進めてください（音声が入切れる場合がございます）。



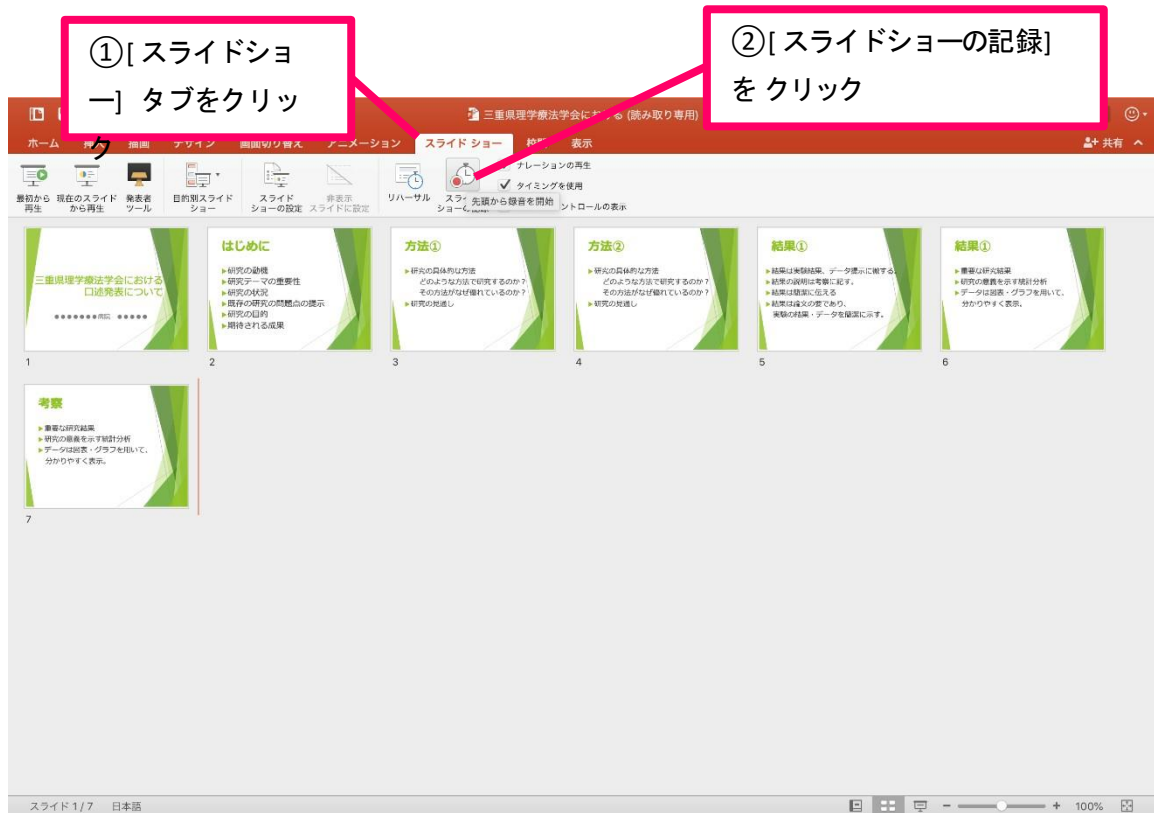
スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します。



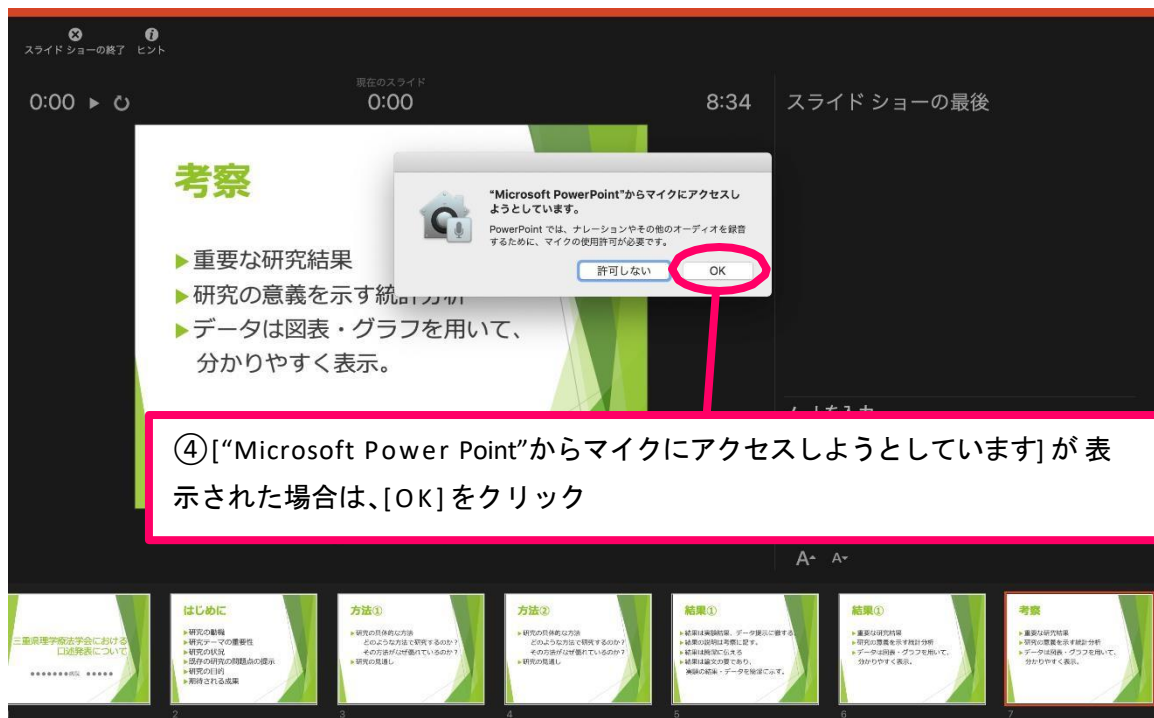
PowerPoint を保存（新しく名前を付けて保存）します。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

PowerPoint for mac で録音する方法

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク(ヘッドセット等)を接続した状態にしてください。マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

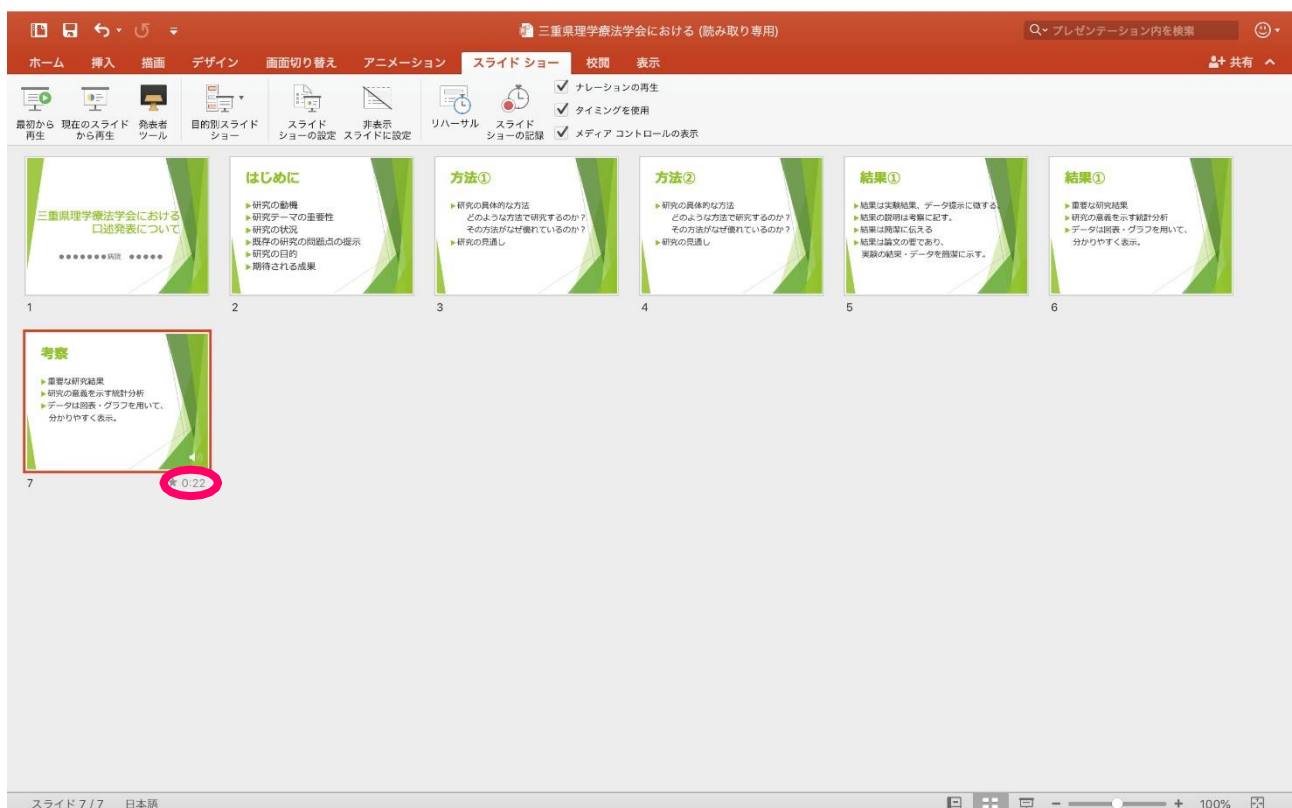


マイクに向かってナレーション録音します。スライドも任意のタイミングで進めていきます。一時停止を押すと、録音が一時停止できます。再開を押すと再度録音が始まります。





スライドショーを最後まで進めて終了して、スライドル一覧表示にみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します。



PowerPoint を保存(新しく名前を付けて保存)します。再度ファイルを開きスライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。